

Das Regionalmuseum Oberhavel (ReMO) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere

Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter (m/w/d) auf Honorarbasis.

Unser Verwaltungssitz ist die Kreisstadt Oranienburg, die verkehrlich sehr gut angebunden und per S-Bahn und Regionalexpress aus der Hauptstadt in nur 20 Minuten erreichbar ist. Der Landkreis Oberhavel ist eine Wachstumsregion und zählt zu den wirtschaftsstärksten Landkreisen Ostdeutschlands. Oberhavel ist ein moderner Technologie- und Industriestandort, der sich zugleich durch unberührte Natur, abwechslungsreiche Freizeit-, Kultur- und Tourismusangebote sowie ein geschichtsträchtiges Erbe auszeichnet.

Sie haben Freude bei der Arbeit mit Menschen jeden Alters, um ihnen die Geschichte der Region zu vermitteln und suchen zudem ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet im Museum? Oder möchten Sie doch lieber Recherche im Landkreis Oberhavel durchführen und eine diesbezügliche Publikation erstellen? Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen.

Wir bieten

- eine freiberufliche flexible Honorartätigkeit
- die Möglichkeit der Aufgabenwahrnehmung mit bis zu 30 Wochenstunden
- ein Honorar in Höhe von 20,00 Euro/Stunde
- eine hohe Wertschätzung von neuen, kreativen Ideen und die Möglichkeit, diese in das Profil des Regionalmuseums Oberhavel einzubringen
- modern eingerichtete Arbeitsplätze
- eine vielseitige Tätigkeit in einem hoch motivierten, leistungsstarken und dynamischen Team

Wir suchen für folgende spannende Aufgaben Verstärkung

- 1. Mitarbeiterin/Mitarbeiter für das befristete Projekt „Stolpersteine in Oberhavel“**
 - Recherchieren zu Stolpersteinen in Oberhavel in Kooperation mit der Stiftung-Spuren-Gunter Demnig (Verleger der Steine),
 - Erarbeiten, Vervollständigen (gegebenenfalls weitere Gedenksteine) und Verifizieren der Daten, zum Teil mit Vor-Ort-Recherche im Landkreis Oberhavel
 - Schaffen einer Kooperations- und Kommunikationsstruktur mit möglichen Netzwerkenden
 - Einrichten und Pflegen einer Datenbank
 - Zusammenfassen der Datenlage für die Erstellung einer Publikation
 - Erarbeiten des Aufbaus der Broschüre sowie der digitalen Veröffentlichung
 - Erstellen einer Leistungsbeschreibung für die Entwicklung eines Gestaltungskonzeptes der Broschüre
 - Erarbeiten der Textinhalte für die Publikation und die digitale Veröffentlichung
 - Mitwirken bei der Öffentlichkeitsarbeit
 - Begleiten des Prozesses bis zur Fertigstellung und Veröffentlichung im September 2022

2. Mehrere Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter für das unbefristete Projekt „museumspädagogische Veranstaltungen des ReMObil“

- Vorbereiten und Durchführen der museumspädagogisch konzipierten Angebote, insbesondere für Kinder und Jugendliche, primär **mobil** an Bildungs- und Senioreneinrichtungen im gesamten Kreisgebiet
- kontinuierliches Zusammenarbeiten mit Kitas, Schulen und anderen Bildungseinrichtungen
- spielerisches Vermitteln von lokaler Geschichte durch spannende, moderne und greifbare Methoden
- Wahrnehmen einer Schnittstellenfunktion zwischen dem ReMO und den Bildungseinrichtungen
- Öffentlichkeitsarbeit zu den museumspädagogischen Angeboten

Wir erwarten

- Interesse und Erfahrung an Geschichte und Geschichtswissenschaften, Museologie, Pädagogik und ähnlichem
- idealerweise Erfahrungen in der Arbeit mit unterschiedlichen Altersgruppen und Freude an der Arbeit mit Menschen sowie an der phantasie- und planvollen Wissensvermittlung
- einen sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- eine vertrauenswürdige Persönlichkeit mit einem hohen Maß an kommunikativen und sozialen Kompetenzen sowie ausgeprägter Teamfähigkeit
- freundliches, überzeugendes und sicheres Auftreten
- überdurchschnittliche Belastbarkeit, Flexibilität, Durchsetzungsstärke und Engagement
- eine eigenständige und korrekte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit und Kreativität gegenüber Neuem
- Einsatzbereitschaft für das ReMO im gesamten Kreisgebiet
- den Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Bewerbungsfrist

10.12.2021

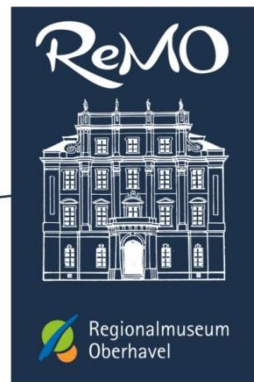
Bewerbungsgespräche sind für die 50./51. Kalenderwoche 2021 geplant.

Direkt für Sie da

Frau Rauch

Telefon: 03301 601-5986

E-Mail: remo@oberhavel.de



Unterlagen

Ihre Bewerbung (aussagekräftiges Motivationsschreiben, lückenlos nachvollziehbarer Lebenslauf, Unterlagen zur Ausbildung einschließlich Note der Abschlussprüfung/Gesamtnote, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen, Arbeitszeugnisse, et cetera), aus der die Erfüllung der Anforderungen hervorgeht, richten Sie bitte unter Angabe des Kennwortes "Museumsmitarbeiterin/Museumsmitarbeiter" per E-Mail (idealerweise eine PDF-Datei, insgesamt maximal 10 MB) an **wks@oberhavel.de**.

Bitte beachten Sie, dass unvollständige Bewerbungen nicht berücksichtigt werden können.

Hinweis

Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass wir Ihre Unterlagen erfassen und bis zu drei Monate nach Abschluss des Verfahrens aufbewahren.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Erfahren Sie mehr über das Regionalmuseum Oberhavel auf <https://remo.oberhavel.de>

