

# Volontärin / Volontär (m/w/d)

## Volontariat mit der Kennziffer EA 34/2023

Die kreisfreie Stadt Brandenburg an der Havel ist ein Oberzentrum und liegt ca. 70 km westlich von der Bundeshauptstadt Berlin, eingebettet im landschaftlich schönen Havelland. Potsdam, Berlin und Magdeburg sind per Bahn oder mit dem Kraftfahrzeug innerhalb einer Stunde zu erreichen. Die Stadt verfügt über alle Schulformen sowie eine medizinische und eine technische Hochschule.



### Überblick

Arbeitsort: Museum  
Ritterstraße 96, 14770 Brandenburg an der Havel  
Stelle: Vollzeit, befristet 2 Jahre  
Gehalt: 50 v. H. nach EG 13 TVöD  
Stellenbesetzung: 1 Stelle, ab dem 01.08.2023  
Bewerbungsfrist: 06.06.2023  
Telefonnummer für Rückfragen: 03381 58 1109



### Ihre Aufgaben

Ziel der praxisorientierten Ausbildung ist es, die während des Studiums erworbenen Kenntnisse in der Praxis anzuwenden und zugleich Kenntnisse für die Tätigkeit an einem Museum zu erwerben.

#### Ihnen obliegen in diesem Zusammenhang unter Anleitung u. a. folgende Aufgaben:

- aktive Mitwirkung an den vielfältigen Tätigkeiten und Arbeitsprozessen des Stadtmuseums (Sammeln, Bewahren, Forschen, Ausstellen und Vermitteln, Kommunikation, Museumsmanagement, Verwaltung) hierzu zählen:
- Mitwirkung an partizipativen Projekten und an der digitalen Ausrichtung des Museums
- Mitarbeit bei der Betreuung der Sammlungen und bei der Vorbereitung des Depotumzugs
- Mitarbeit bei Konzeption von Ausstellungen, Literatur-, Bild- und Objektrecherchen
- Verfassen von Ausstellungs- und Katalogtexten
- Mitarbeit bei der Ausstellungsorganisation mit Ausstellungsplanung
- Mitarbeit bei Ausschreibungen, Leihverkehr, Bildredaktion und Projektsteuerung
- Mitarbeit zur Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Stadtmuseums, insbesondere social media
- Unterstützung im Bereich Museumspädagogik und Vermittlung

### Kontakt

Stadt Brandenburg an der Havel  
Fachgruppe Personalverwaltung  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel  
Tel.: (03381) 58 11 11  
Fax: (03381) 58 40 04  
E-Mail: [personalverwaltung@stadt-brandenburg.de](mailto:personalverwaltung@stadt-brandenburg.de)

### Hinweis für Menschen mit Behinderung

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellte behinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

### Bewerbungsverfahren

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

### Datenschutz

Bitte senden Sie bei Bewerbungen per E-Mail oder Post eine [Datenschutz-Einwilligungserklärung](#) mit oder willigen Sie zu Beginn des [Online-Bewerbungsformulars](#) in die Datenverarbeitung ein.

Beachten Sie hierzu die allgemeinen Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Brandenburg an der Havel gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 DSGVO sowie die ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit von personenbezogenen Bewerber- und Beschäftigtendaten ([Datenschutz-Hinweise](#)).

### Arbeiten im öffentlichen Dienst

Informationen zum Tarifvertrag (TVöD-V, TVÜ-VKA) und der Entgeltordnung VKA erhalten Sie bei der [Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände](#).



### Ihr Profil

#### Folgende Qualifikationen und Nachweise werden von Ihnen erwartet:

Für das ausgeschriebene Volontariat wird ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder Magister) in folgendem Bereich vorausgesetzt:

- Geschichte, Europäische Kunstgeschichte, Archäologie, Europäische Ethnologie oder Museologie

Darüber hinaus sind Sie Inhaber der Fahrerlaubnis der Klasse B.

Die Anforderungsvoraussetzungen hinsichtlich der Qualifikation und der Ausbildung müssen spätestens mit Ablauf der Bewerbungsfrist vorliegen.

Zudem verfügen Sie über Kenntnisse der Stadtgeschichte Brandenburgs an der Havel bis in die jüngste Zeit und der Landesgeschichte. Wir freuen uns, wenn Sie bereits erste praktische Erfahrungen mit Ausstellungen in Museen sowie praktische Erfahrungen im Verfassen allgemeinverständlicher Texte haben. Unerlässlich für die Aufgabenerfüllung sind eine hohe Kommunikations- und Sprachkompetenz, gute organisatorische Fähigkeiten, ein sicherer Umgang mit der gängigen Büro-Software, ein hohes Maß an Verantwortungsbereitschaft und Teamfähigkeit, die Fähigkeit zum strukturierten und zielorientierten Arbeiten, ein sicheres Auftreten sowie die Identifikation mit dem Arbeitsfeld und die Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenendeinsätzen für Museumsveranstaltungen. Zudem erwarten wir die Bereitschaft zum Führen von Dienstfahrzeugen.



### Unser Angebot

- Vergütung: 50 v. H. nach EG 13 TVöD
- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche

#### Unser Angebot

- Vielseitigkeit, Verantwortung und Gestaltungsspielraum innerhalb Ihres Aufgabenbereiches
- Eine umfassende Einarbeitung in die Tätigkeitsfelder wissenschaftlicher Museumsarbeit
- Eine monatliche Vergütung in Höhe von 50 v. H. der Entgeltgruppe 13 TVöD
- Weitere Leistungen in Anlehnung an den TVöD
- eine zentrale Ansprechperson
- Unterstützung bei der Teilnahme an internen und externen Fortbildungen und sowie dem Erwerb von weiteren Qualifikationen

#### Weitere Informationen

Das Volontariat orientiert sich an den Empfehlungen des **Leitfadens** für ein wissenschaftliches Volontariat des Deutschen Museumsbundes.

## **Interesse geweckt?**

### **Dann bewerben Sie sich jetzt!**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Kopie des Führerscheins und Nachweise entsprechend der Anforderungen unter "Profil") richten Sie bitte bis zum 06.06.2023 an:

Stadt Brandenburg an der Havel  
Der Oberbürgermeister  
Fachbereich I  
Klosterstraße 14  
14770 Brandenburg an der Havel

[Zur Online-Bewerbung](#)