

Bei der Verbandsgemeinde Liebenwerda ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Museumsleiter (m/w/d) Technisches Denkmal
Brikettfabrik LOUISE**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Die Stelle umfasst u. a. folgende Arbeitsaufgaben:

- organisatorische und personelle Leitung der Einrichtung
- Besucher- und Aufsichtsdienst einschl. Kasse, Führungen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Vorträge, Führungen)
- Werbung sowie zielgruppenspezifische Ideenentwicklung und -umsetzung zur Erhöhung der Besucherzahlen, Datenpflege der Internetseite
- Öffentlichkeitsarbeit und Erstellung von Flyern/Pressemitteilungen
- Zusammenarbeit mit anderen Museen, tourist. Einrichtungen, Arbeitsgruppen

Welche Mindestanforderungen erwarten wir von Ihnen:

Erwartet wird eine abgeschlossene Ausbildung bzw. langjährige Berufserfahrung im Bereich Museen, Medien, Marketing bzw. Tourismus bzw. der Nachweis über das Vorliegen gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen.

Sie sollten darüber hinaus über folgende Erfahrungen und Kompetenzen verfügen:

- Kundenfreundlichkeit und Serviceorientierung
- sicheres und gewandtes Auftreten
- umfassende PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit MS-Office sowie Kenntnisse zur Homepageerstellung/-pflege
- technisches Grundverständnis (Kenntnisse insbesondere auf dem Spezialgebiet Bergbau)
- Organisationstalent, Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Wochenend- und Feiertagsdienst
- Interesse an persönlicher fachlicher Weiterbildung

Das Entgelt bemisst sich nach TVöD.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise) werden schriftlich bis spätestens 22.01.2020 unter dem Kennwort **Bewerbung „TD LOUISE“** erbeten an:

Verbandsgemeinde Liebenwerda

Personalamt

Markt 1

04924 Bad Liebenwerda

oder per E-Mail an: bianca.zimmer@vg-liebenwerda.de.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt. Sie werden gebeten, bereits im Bewerbungsschreiben auf die Behinderung hinzuweisen und eine Kopie des Schwerbehindertenausweises beizufügen.

Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen. Um eine zügige Bearbeitung der Bewerbungsunterlagen gewährleisten zu können, bitte wir einen der Bewerbung entsprechenden frankierten und adressierten Rückumschlag beizufügen. Anderenfalls gehen wir davon aus, dass auf die Rückgabe der Unterlagen verzichtet wird. In diesem Fall werden nach Beendigung des Auswahlverfahrens die Bewerbungsunterlagen ordnungsgemäß vernichtet.