

DDR Museum sucht Leitung m/w/d für die Sammlungsabteilung

Das DDR Museum zeigt das Leben in der DDR mit all seinen Facetten und gehört zu den meistbesuchten Museen Berlins. Durch seine interaktive Ausstellungsgestaltung und innovative Vermittlungsarbeit setzt es neue Standards und bietet als unabhängige Kulturinstitution seinem Team die Möglichkeiten, eigene kreative Ideen zu verwirklichen.

Wir suchen Sie ab dem 1.3.2022 oder nach Vereinbarung:

Wissenschaftliche Leitung in der Abteilung Sammlung m/w/d in Vollzeit/unbefristet

Sie sind in der Sammlungsabteilung des DDR Museum tätig. So sind Sie ab dem ersten Tag mittendrin im Alltag der weltweit größten Sammlung zum Leben in der DDR. Sie übernehmen eigenverantwortlich Aufgaben, haben die Luft zur individuellen fachlichen Weiterentwicklung und können eigene Ideen unkompliziert verwirklichen.

Ihr Aufgabenbereich:

- Objekt-Handling / Depotlogistik
- Datenbankgestützte Inventarisierung und Verortung von Objekten (robotron Daphne)
- Betreuung von Objektspenden
- Koordinierung und Durchführung von Objektabholungen
- Bearbeitung von Leihanfragen aus dem In- und Ausland
- Erstellung von sammlungsbezogenem Social Media Content
- Entwicklung von Konzepten für die Präsentation der Sammlung
- Zusammenarbeit mit den unterschiedlichen Abteilungen des Museums

DDR Museum Berlin GmbH

Karl-Liebknecht-Straße 1

10178 Berlin-Mitte

Tel: +49 30 847 123 7-30

Fax: +49 30 847 123 7-39

E-Mail: post@ddr-museum.de

Internet: www.ddr-museum.de

Mitglied/Member:

ETOA



Handelsregister: HRB 98188 B

Amtsgericht Charlottenburg

Geschäftsführer:

Quirin Graf Adelman v.A.

Gordon Freiherr von Godin

Steuernummer: 30/044/79554

Finanzamt für Körperschaften IV

USt.-ID-Nr.: DE 245570741

Berliner Sparkasse

Kontonummer: 6 604 026 777

Bankleitzahl: 100 500 00

SWIFT/BIC: BE LA DE BE XXX

IBAN:

DE50 1005 0000 6604 0267 77

- 2 -

Unsere Wünsche:

- Abgeschlossenes Studium der Museologie / Museumskunde bzw. Museumsmanagement
- Erfahrung in der Archiv- oder Sammlungsarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten und Adobe Bildbearbeitungsprogrammen
- Routinierter Umgang mit digitalerameratechnik
- Körperliche Belastbarkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Zuverlässigkeit, strukturierte Arbeitsweise und Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse der DDR-Geschichte
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir:

- Möglichkeit zur Entwicklung und Umsetzung von eigenen Projekten
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitarbeit in einem engagierten, humorvollen und innovationsorientierten Team
- Vorteile durch Mitarbeiter-Incentives

Bitte senden Sie Ihre vollständigen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, letzte Zeugnisse) bitte **ausschließlich per E-Mail** und **als PDF** an: gordon.godin@ddr-museum.de.

DDR Museum Berlin GmbH
Karl-Liebknecht-Str. 1
10178 Berlin

Ansprechpartner: Gordon Freiherr von Godin
Telefonnummer: 030/847 123 733
Internet: www.ddr-museum.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

DDR Museum Berlin GmbH
Karl-Liebknecht-Straße 1
10178 Berlin-Mitte

Tel: +49 30 847 123 7-30
Fax: +49 30 847 123 7-39

E-Mail: post@ddr-museum.de
Internet: www.ddr-museum.de

Mitglied/Member:

ETOA



Handelsregister: HRB 98188 B
Amtsgericht Charlottenburg
Geschäftsführer:
Quirin Graf Adelmann v.A.
Gordon Freiherr von Godin

Steuernummer: 30/044/79554
Finanzamt für Körperschaften IV
USt.-ID-Nr.: DE 245570741

Berliner Sparkasse
Kontonummer: 6 604 026 777
Bankleitzahl: 100 500 00

SWIFT/BIC: BE LA DE BE XXX

IBAN:
DE50 1005 0000 6604 0267 77