Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa 13.01.2023

FB Haupt- und Personalverwaltung

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa, Dezernat III, Fachbereich Schule, Kultur und Sport ist eine Stelle als

Teamleiter Museum (m/w/d)

ab sofort dauerhaft zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

Museumsfachliche Arbeit

- fachliche Gesamtverantwortung für die museologische Arbeit der Einrichtung
- Wahrnehmung museologischer Fachaufgaben, Bestandsbildung und Bewahrung, Recherche sowie Präsentation und Publikation in der Funktion eines Museumsverantwortlichen für die Bereiche:
 - Ur- und Frühgeschichte
 - sorbisch-wendische Volkskunde und Kunstgeschichte
 - regionale Kunst
 - Schloss- und Regionalgeschichte
 - Naturkunde
 - Leben und Werk des Erwin Strittmatters
- museologisch-fachliche Unterstützung und Beratung der örtlichen Museen im Landkreis nach Bedarf und Anfrage
- Aufbau von Dauer- und Sonderausstellungen sowie Inventarisierung der Neuzugänge
- Betreuung und Pflege des Bestandes der Museumsexponate

Leitungsaufgaben

- Verantwortung für Personal, Finanzen, Sammlungsgegenstände und Gebäude
- Marketing sowie die Vertretung des Museums nach außen in Vereinen, Einrichtungen

Öffentlichkeitsarbeit

- Erarbeiten von Veranstaltungs- und Führungskonzeptionen, die ggf. auf das gewünschte Thema und Auditorium zuzuschneiden sind
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Organisation von Räumlichkeiten, Catering und Einlassdienst
- Führung durch die Ausstellung und Betreuung der musealen Bibliothek
- Vorträge und Präsentationen erstellen
- Verfassen regionaler Publikationen und Pressemitteilungen

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes, grundständiges Hochschulstudium (Bachelor of Arts) eines geistes- bzw. kulturwissenschaftlichen Faches, z. B. Museologie oder Kunstgeschichte
- vertiefte Kenntnisse auf den Gebieten der Ethnologie, Archäologie, Historik, Kunstgeschichte, Kultur- und Literaturwissenschaften

- Kenntnisse kultureller, politischer, sozialer und wirtschaftlicher Entwicklung der Region
- wünschenswert sind Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht sowie in Verwaltungsabläufen
- Führerschein Klasse B

Persönliche, soziale und methodische Kompetenzen:

- Eigenmotivation und Eigeninitiative
- Lernbereitschaft und Lernfähigkeit
- Leistungsbereitschaft Entscheidungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick
- Belastbarkeit/Stresstoleranz

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Der Arbeitsort befindet sich in Spremberg.

Der Arbeitsort befindet sich in Spremberg/Grodk.

Der Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa begrüßt Bewerbungen von Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. In gleichem Maße werden Bewerbungen von Personen befürwortet, die ehrenamtlich Aufgaben und damit Verantwortung für unsere Gesellschaft übernehmen.

Bewerbungen von schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen sind willkommen. Diese werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe des Neunten Buches Sozialgesetzbuch (SGB IX) besonders berücksichtigt.

Vollständige und aussagefähige Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte **bis zum 03.04.2024** an den

Landkreis Spree-Neiße/Wokrejs Sprjewja-Nysa Haupt- und Personalverwaltung Heinrich-Heine-Straße 1 03149 Forst (Lausitz)/Baršć (Łužyca)

oder per E-Mail in einer zusammengefassten Datei im pdf-Format mit einer Größe von max. 10 MB unter Angabe des Adressaten Haupt- und Personalverwaltung an

hauptamt@lkspn.de

Hinweis:

Auf den Gebrauch von Bewerbungsmappen und auf die Vorlage von Bewerbungsfotos wird verzichtet. Es wird empfohlen, eine Behinderung/Gleichstellung zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen und nachzuweisen.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen. Aus Kostengründen werden Bewerbungsunterlagen in Papierform nur

zurückgesendet, soweit ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bei Fragen zum Verfahren steht Frau Jeschke als Ansprechpartnerin telefonisch unter der Nummer +49 3562 986-11103 zur Verfügung. Bei fachspezifischen Fragen gibt Frau Sendsitzky Auskunft, telefonisch zu erreichen unter +49 3562 6981-94000.

Hinweise zum Datenschutz

Persönlichen Daten werden im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens auf der Europäischen Datenschutz-Grundlage der einschlägigen Bestimmungen der Regelungen Grundverordnung (DS-GVO) und den des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) verarbeitet. Für die ordnungsgemäße Durchführung des Verfahrens erhalten die beteiligten Personen und Gremien (z. B. Fachführungskräfte Gleichstellungsbeauftragte bzw. Fachverantwortliche. Personalvertretung, Schwerbehindertenvertretung) Einsicht in Ihre Bewerbungsunterlagen.